

# STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA ŻYRAFKA w BIELANACH WROCŁAWSKICH

## ROZDZIAŁ I POSTANOWNIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Niepubliczny Żłobek Żyrafka w Bielanych Wrocławskich

2. Organem prowadzącym żłobek jest Aneta Aniśkiewicz, prowadząca działalność jednoosobową.

3. Placówka żłobka znajduje się pod adresem: ul. Akacyjowa 6, 55-040 Bielany Wrocławskie

§ 2. Niepubliczny żłobek Żyrafka, zwany dalej „Żłobkiem” działa w szczególności na podstawie: 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235), 2) ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 i Nr 239, poz. 1593 z późn. zm.) 3) niniejszego Statutu.

## ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 3 Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. Troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych.

2. Wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka.

3. Zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.

4. Troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą.

5. Kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.

6. Rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia.

7. Udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej.

8. Tworzy warunki do wczesnej nauki.

9. Współdziała z rodzicami /prawnymi opiekunami/ pełniąc wobec nich funkcję doradczą.

10. Zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie , przestrzeganie zasad higieny.

## ROZDZIAŁ III ORGANY ŻŁOBKA

§ 4 Organami żłobka są:

1. Właściciel żłobka, Aneta Aniśkiewicz

§ 5 Do zadań założyciela należy:

1. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka.

2. Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka.

3. Zatrudnianie i zwalnianie opiekunów oraz kadry administracyjnej i obsługi żłobka.

4. Stała współpraca z personelem żłobka.

5. Ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej.
7. Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo -wychowawczą, zdrowotną, administracyjną oraz merytoryczną żłobka.
7. Reprezentowanie żłobka na zewnątrz.
8. Opracowanie dokumentacji pedagogicznej – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych.
9. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców ( prawnych opiekunów ).
10. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów.
11. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
12. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka.
13. Proponowanie zmian w statucie żłobka.

#### ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA ŻŁOBKA

- § 6. 1. Żłobek jest placówką opiekuńczo –wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od ukończenia 11 miesiąca życia do 3 lat.
2. Żłobek jest placówką wielooddziałową zlokalizowaną w jednym budynku.
  3. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
  4. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału żłobkowego nie może przekraczać 15.
  5. Na jednego opiekuna przypada nie więcej niż 8 dzieci . Opiekunowie współdziałają z rodziną dziecka poprzez wsparcie w różnych sferach rozwojowych dziecka a w miarę potrzeb podjęcie wczesnej interwencji.

§ 7 1. Rok oświatowy w żłobku rozpoczyna się 01 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.

2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dwóch ostatnich tygodni sierpnia (każdego roku) przeznaczone na prace remontowo -urlopowe.
3. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 7 do 17.00.

§ 8 1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów żłobkowych możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.

2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców właściciel placówki.
3. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.

§ 9 1. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez właściciela placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W szczególnych przypadkach właściciel może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

## ROZDZIAŁ V RODZICE / PRAWNI OPIEKUNOWIE/ I WYCHOWANKOWIE ŻŁOBKA.

§ 10 1. Rodzice (prawni opiekunowie) oraz opiekunowie żłobka współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Formy współdziałania to: a) zebrania ogólne b) kontakty indywidualne z właścicielem i opiekunami c) zajęcia otwarte d) spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, fizjoterapeuta itp. e) imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci ( w miarę możliwości) f) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie opinii g) spotkania integracyjne, festyny h) inne formy stosowane w pedagogice.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do: a) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w danym oddziale żłobkowym i programu rozwoju placówki, b) uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych, c) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia, d) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości, e) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych, f) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek: a) przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę o świadczenie usług, oraz postanowień statutu żłobka. b) ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju, c) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę ( wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice (prawni opiekunowie)przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę d) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do żłobka. Zaświadczenie dostarcza rodzic rano , w dniu przyjścia dziecka do żłobka e) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne, f) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych, g) na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego, h) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka, i) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno -prawną zawartą z dyrektorem placówki, j) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”, l) zaopatrzyć dziecko w jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, poduszczkę , kocyk m) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez właściciela.

§ 11 1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane ze Żłobka osobiście przez Rodziców (Prawnych Opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie, za okazaniem dokumentu tożsamości) upoważnione przez Rodziców. Pisemne upoważnienie do odbierania dziecka z „Żyrafka” przez inną osobę niż Rodzic (Prawny Opiekun) należy złożyć osobiście u wychowawczynie danej grupy.

2. Rodzice (Prawni Opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka w momencie odebrania dziecka z Sali/przekroczenie bramki/ również w przypadku, gdy dziecko odbierane jest ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę. Opiekunowie „Żyrafki” przejmują odpowiedzialność prawną za dziecko w momencie wejścia dziecka do sali./przekroczenie bramki/

3. W przypadku choroby dziecka Żłobek nie zapewnia opieki. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w Żłobku, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka ( do 2 godzin). Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim. Po przebytej chorobie dziecka, rodzic ma obowiązek okazać zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdrowie dziecka. W przypadku braku zaświadczenia, opiekun grupy ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do Żłobka.

4. W przypadku przyprowadzenia dziecka chorego, z objawami takimi jak kaszel, ropny katar, gorączka, wysypka lub inne niepokojące, wskazujące na chorobę zakaźną objawy, właściciel lub opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o nie przyjęciu dziecka do placówki.

5. Wszyscy Pracownicy Żłobka nie są uprawnieni do podawania dziecku lekarstw i suplementów diety oraz wobec dziecka nie wolno stosować żadnych zabiegów lekarskich.

## ROZDZIAŁ VI MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

§ 12. Majątek Żłobka jest własnością firmy: Żyrafka Aneta Aniśkiewicz

§ 13. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi działalności jednoosobowej, prowadzących działalność gospodarczą.

§ 14. Żłobek może przystępować do otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w zakresie organizacji opieki sprawowanej w formie żłobka, ogłaszanych przez Gminę Kobierzyce, w celu zdobycia dofinansowania.

## ROZDZIAŁ VII ZASADY PRZYJĘCIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 15 1. Do żłobka w ramach usług komercyjnych mogą być przyjmowane dzieci spełniające łącznie następujące warunki: 1) są zdrowe, 2) są w wieku od ukończenia 11 miesiąca życia do 3 roku życia lub w wieku od 3 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia, jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, lub w sytuacji gdy rozwój psychomotoryczny dziecka nie pozwala na objęcie go tym wychowaniem – pod warunkiem, że rodzice dziecka złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3) Dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością zgłoszeń. W szczególnych sytuacjach żłobek ma prawo ustalić dodatkowe kryteria rekrutacji.

2. Do żłobka w ramach usług współfinansowanych przez Gminę Kobierzyce, dzieci przyjmowane są na zasadach zgodnych z wytycznymi Gminy Kobierzyce.

§ 16 1. Właściciele żłobka lub osoba przez niego upoważniona wydaje rodzicom formularze zgłoszeniowe oraz udziela wyczerpujących informacji dotyczących ich prawidłowego wypełnienia.

2. Niezależnie od ust. 1, każdy Rodzic ma możliwość samodzielnego pobrania, wypełnienia i odesłania do żłobka formularza zgłoszeniowego w wersji elektronicznej. Formularz zgłoszeniowy a także informacje dotyczące procesu rekrutacji dostępne są na stronie internetowej żłobka.

2. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do żłobka obowiązani są złożyć prawidłowo wypełniony formularz w terminie, w którym trwa rekrutacja. Terminy rekrutacji dostępne są na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej żłobka

3. Właściciel żłobka lub osoba przez niego upoważniona przyjmuje i na bieżąco sprawdza pod względem formalnym wypełnione karty, a w przypadku stwierdzenia uchybień, niezwłocznie zwraca kartę rodzicom celem uzupełnienia.

§ 17 1. Właściciel żłobka lub osoba przez niego upoważniona dokonuje sprawdzenia prawidłowości wypełnienia karty

2. Właściciel dokonuje kwalifikacji kart.

§ 18 1. Sprawy sporne i odwołania od ustaleń Właściciela przy naborze rozpatruje ponownie Właściciel.

2. Rozstrzygnięcie Właściciela jest ostateczne.

§ 19 Decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do żłobka podejmuje właściciel żłobka w przypadku niestosowania się rodziców do Regulaminu żłobka.

§ 20 Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez żłobek określa właściciel żłobka.

1) w zakresie usług komercyjnych opłaty ustala się w oparciu o ceny rynkowe.

2) w zakresie usług współfinansowanych przez Gminę Kobierzyce opłata ustalana jest w oparciu o wytyczne zawarte w dokumentacji konkursowej.

§ 21 Szczegółowe informacje dotyczące wnoszenia opłat a także zmian opłat w przypadku nieobecności dzieci, okresu wakacyjnego i innych zdarzeń w ciągu roku zawiera Regulamin.

## ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22 1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.

2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on: a) zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w holu placówki

b) udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i nauczycieli w poszczególnych grupach.

3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.

6. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo – wychowawczej.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

8. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru.